



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП-404-01-7/2017Ј6017
Београд, 23.03.2017.година
Краља Милана бр.5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - одржавање фотокопир апарата
по партијама
Ознака из општег речника набавки: 50310000 - Одржавање и поправка
канцеларијских уређаја

Врста поступка: отворени поступак

ЈН 03/2017

Београд, 23.03.2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Сагласности Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЦВП - 404-01-7/2017Ј6017 од 22.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЦВП - 404-01-7/2017Ј6017 од 22.03.2017. године за ЈН 03/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге - одржавање фотокопир апарата,
у отвореном поступку
ЈН 03/2017

Конкурсна документација садржи 37 страница:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), опис услуга, обим и место пружања услуга	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде (за Партију 1. и Партију 2.)	
VII	Модел уговора за (Партију 1. и Партију 2.)	
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (за Партију 1. и Партију 2.)	
IX	Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине (за Партију 1. и Партију 2.)	
X	Образац трошкова припреме понуде (за Партију 1. и Партију 2.)	
XI	Изјава о независној понуди (за Партију 1. и Партију 2.)	
XII	Изјава о гаранцији (за Партију 1. и Партију 2.)	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5
интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка 03/2017, се спроводи у отвореном поступку, сагласно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге; Јавна набавка је обликована по партијама

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на временски период од 24 месеца

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858

6. Начин преузимања Конкурсне документације

На интернет страници: www.purs.gov.rs

На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs

На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, Краља Милана бр. 5, Београд

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за ј.н. услуге - одржавање фотокопир апарата, Партија _____, ЈН 03/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају да понуђач доставља понуду **за обе партије**, понуде ће доставити на начин да ће, у коверат понуде за Партију 1. упаковати сва документа која се достављају у понуди, а у коверат понуде за Партију 2, упаковаће обрасце за Партију 2, с тим да за Партију 2. није у обавези да достави документа која издају званичне институције, јер их је већ доставио уз понуду за Партију 1.

На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу Наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуде морају стићи на писарницу Наручиоца **до 12,00 часова - дана 24.04.2017.године.**

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **24.04.2017.године у 13,00 часова**, у просторијама Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана бр. 5, Београд.

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге - одржавање фотокопир апарата, по партијама:

Партија 1. Одржавање фотокопир апарата Konica Minolta

Партија 2. Одржавање фотокопир апарата Sharp

Ознака из општег речника набавки: 50310000 - Одржавање и поправка канцеларијских уређаја.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, ОБИМ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Место пружања услуга: Министарство финансија - Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана бр.5

Обим јавне набавке: два фотокопир апарата Konica Minolta и два фотокопир апарата Sharp

Подаци о фотокопир апаратима - Партија 1.

1. KONICA MINOLTA Dialta Di 1611 са сортером
2. KONICA MINOLTA Dialta Di 161

Напомена: Апарати KONICA MINOLTA, набављени су крајем 2004.године када су и започели са радом. У гарантном периоду сервисирани су редовно од стране овлашћеног сервисера, а по истеку гарантног периода и одржавани од стране овлашћеног сервисера.

Подаци о фотокопир апаратима - Партија 2.

1. SHARP MXM282N
2. SHARP AR5516

Напомена: Апарати марке SHARP, набављени су у марту 2012 .године када су и започели са радом. У гарантном периоду сервисирани су редовно од стране овлашћеног сервисера, а по истеку гарантног периода и одржавани од стране овлашћеног сервисера.

Одржавање фотокопир апарата подразумева обавезу Добављача да обезбеди услове за неопходно и исправно функционисање фотокопир апарата, односно да, по позиву Наручиоца, у складу са уговореном ценом ефективног сата рада и ценом уграђеног резервног дела, изврши отлањање свих недостатака у раду фотокопир апарата (утврђивање квара, као и замену неисправних и оштећених делова), у дефинисаним роковима.

Цена ефективног сата рада подразумева цену пружања услуге на одржавању фотокопир апарата. У ову цену улазе сви трошкови које Добављач може имати код пружања услуге (све припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, време за набавку резервних делова/потрошног материјала и сл.).

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Додављач доставља фотокопију своје улазне фактуре, или неки други писани доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу оправдава да је цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала просечна тржишна цена.

Додављач је у обавези да изврши уградњу оригиналних резервних делова.

Рок за одзив: Додављач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од једног (1) дана, од дана пријема истог, а да услуге изврши најкасније у року од пет (5) радних дана.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Додављач гарантује квалитет пружених услуга, у складу са важећим прописима и стандардима. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. На урађену поправку Додављач даје гаранцију, а у случају записнички утврђених недостатака, Додављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који морају испуњавати обавезне услове за учешће, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове, прописане од стране Наручиоца, у складу са чланом 76. ЗЈН:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл. 75. ЗЈН

члан 75. став 1. тачка 1.

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ:

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

2. Услов: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Напомена: Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

3. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

3.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**, да је измирио доспеле порезе и доприносе;

3.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 2.

5. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ - члан 76. став 2. ЗЈН

Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач мора имати најмање два радно ангажована лица на пословима одржавања фотокопир апарата - сервисера (стално запослена или радно ангажована по неком другом законском основу).

Доказ:

- Фотокопија одговарајућег М образца о пријави запосленог, из којег се види да су запослени код понуђача радно ангажовани на пословима одржавања фотокопир апарата - сервисери **или** Фотокопија уговора из којег се недвосмислено може утврдити да је запослени радно ангажован код понуђача на пословима одржавања фотокопир апарата - сервисер (ако у Уговору није наведено да је запослени ангажован на пословима одржавања фотокопир апарата, за тог

запосленог доставља се фотокопија доказа (дипломе или сл.), као доказ да је запослени стручно оспособљен за одржавање фотокопир апарата.

(У случају да је пријава запосленог извршена електронским путем, доставиће се Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра).

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.

Напомена: Доказивање испуњености услова из чл 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН не може се извршити достављањем Изјаве предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик

Понуђачи подносе понуду на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености обавезних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама)
- Документа која доказују испуњеност додатних услова (за кадровски капацитет)
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, код заједничке понуде, као и Споразум у складу са чл.81. ЗЈН.
- Образце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће Обрасце (**за обе партије**) које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- **Образац понуде** (у прилогу)

- **Модел уговора** (у прилогу)

- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу)

- Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у прилогу)

- Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

- Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);

- Образац **Изјава о датој гаранцији** (у прилогу);

- Овлашћење - Сертификат за овлашћеног сервисера Konica Minolta за Партију 1, односно
- Овлашћење - Сертификат за овлашћеног сервисера Sharp за Партију 2, се доставља у понуди.

(Ово Овлашћење - Сертификат није услов за учествовање)

Наведена документа попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које буду имале недостатке по члану 106. ЗЈН се неће бодовати, већ ће бити одбијене. Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измене и допуне понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Свака измена и допуна понуде се евидентира на писарници Наручиоца.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити **подизвођачу** и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава

делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Уколико уговор буде закључен између понуђача и наручиоца, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 - 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – **заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. ЗЈН.

(Испуњеност услова не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове).

Додатне услове, одређене од стране Наручиоца, понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2.9. Рачун за извршену услугу и плаћање

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у уговореном року.

- Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена ефективног сата рада, утрошени материјал по ставкама са исказаном појединачном и укупном ценом. Уградњу резервних делова и потрошног материјала, Добављач врши по набавној цени истог. Набавна цена Добављача не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/ потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног резервног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и да, ако постоји одступање, тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити **фиксна** у периоду важења Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о е-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

(У случају да Добављач не испуњава обавезе из овог Уговора, Наручилац ће реализовати достављену меницу).

2.13. Измене и допуне Конкурсне документације - чл.63. ЗЈН

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге одржавање фотокопир апарата; „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге одржавање фотокопир апарата“. „Захтев за опозив конкурсне документације - ј.н. услуге одржавање фотокопир апарата“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.15. Негативне референце - чл. 82. ЗЈН

1) Наручилац може одбити Понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања Позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3) тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.16. Критеријум за избор најповољније понуде (методологија доделе пондера)

У складу са чланом 85. ЗЈН, оцењивање понуда (код обе Партије) ће се вршити применом критеријума „ економски најповољнија понуда „ на следећи начин:

- 1) Цена ефективног сата рада 70 пондера
- 2) Овлашћење - Сертификат 30 пондера

1. Цена ефективног сата рада подразумева цену пружања услуге на одржавању фотокопир апарата.

У ову цену улазе сви трошкови које Добављач може имати код пружања услуге (све припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, трошкови набавке резервних делова/потрошног материјала и сл.).

Понуда понуђача са најнижом ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (70).
Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене еф.сата рада} \times \text{максималан број бодова (70)}}{\text{цена еф. сата понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

2. Овлашћење - Сертификат

Понуда понуђача - овлашћеног сервисера Konica Minolta за Партију 1, односно, код Партије 2. за Sharp, добија 30 пондера по овом критеријуму.

Понуде које не садрже наведени Сертификат не добијају пондере по овом критеријуму.

Понуда која добије највећи број пондера биће прва на ранг листи и сматра се **«економски најповољнијом понудом»**.

Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача која има тражени Сертификат. Уколико и након тога две или више понуда остваре исти број бодова, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести Комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити Записник.

2.18. Начин достављања доказа - чл.79. ЗЈН

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

2.19. Одлука о додели Уговора - чл. 108. ЗЈН

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

2.20. Рок за закључење уговора о јавној набавци - чл.113. ЗЈН

Наручилац ће понуђачу којем је додељен Уговор о јавној набавци, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права, доставити Уговор на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, сходно одредбама чл. 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен Уговор, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. став 3. и 4. ЗЈН.

2.21. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на временски период од **24 месеца**.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину.

2.22. Изјава о поштовању обавеза утврђених законом - чл.75. став 2. ЗЈН

Понуђач уз понуду доставља Изјаву, којом потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.23. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.24. Заштита права понуђача- члан 148. - 159. ЗЈН

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 149. став 1., Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Сходно члану 149. став 4. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, Понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 149. став 7. ЗЈН, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Сходно члану 149. став 8. ЗЈН - Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1. до 7. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. чл.151. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком, сходно одредбама чл.151. став 2. ЗЈН, а исти ће у року од три дана од дана доношења, доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Против закључка наручиоца (из става 2. члана 151. ЗЈН), подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Таксу из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, у износу од 120.000,00 динара, подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, у складу са упутством. Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила банер на својој интернет страници и објавила упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

Мирослав Ђинових

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Назив Понуђача:

Адреса седишта Понуђача:

Број Решења и датум уписа у Регистар понуђача; Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова:

ПИБ и Матични број Понуђача:

Особа за контакт:

Телефон/телефакс/e-mail:

Број рачуна Понуђача и назив банке

На основу Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, као и Конкурсне документације за јавну набавку услуге-одржавање фотокопир апарата, по партијама, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо понуду за: ЈН 03/2017 - Партија 1. Одржавање фотокопир апарата Konica Minolta:

1. KONICA MINOLTA Dialta Di 1611 са сортером
2. KONICA MINOLTA Dialta Di 161

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) самостално

б) као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима: _____

Споразум број: _____

в) са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, тако да подизвођачи: _____

_____ учествују у извршењу јавне набавке на следећи

начин: _____

(видети тачку 2.8. Конкурсне документације)

ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА = _____ динара, без пдв-а

СЕРТИФИКАТ = ДА НЕ (заокружити)
(Овлашћење - Сертификат за овлашћеног сервисера Konica Minolta)

ГАРАНТНИ ПЕРИОД = _____ месеци

РОК ПЛАЋАЊА = _____ дана, од дана пријема фактуре

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = _____ дана, од дана јавног отварања понуда

Изјављујемо да ћемо уградњу резервних делова/потрошног материјала (оригиналних) вршити по набавној цени истих, која цена неће бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала.

За уграђени резервни део/материјал, доставићемо фотокопију своје улазне фактуре (или неки други писани доказ), којом ћемо оправдати цену уграђеног резервног дела/потрошног материјала.

Понуђач

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____

Назив Понуђача: _____

Адреса седишта Понуђача: _____

Број Решења и датум уписа у Регистар понуђача; Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова: _____

ПИБ и Матични број Понуђача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон/телефакс/e-mail: _____

Број рачуна Понуђача и назив банке _____

На основу Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца, као и Конкурсне документације за јавну набавку услуге одржавање фотокопир апарата, по партијама, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), дајемо понуду за: ЈН 03/2017 - Партија 2. Одржавање фотокопир апарата SHARP:

Подаци о фотокопир апаратима - Партија 2.

1. SHARP MXM282N
2. SHARP AR5516

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) самостално

б) као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима: _____

Споразум број: _____

в) са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, тако да подизвођачи: _____

_____ учествују у извршењу јавне набавке на следећи

начин: _____

(видети тачку 2.8. Конкурсне документације)

ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА = _____ динара, без пдв-а

СЕРТИФИКАТ = ДА НЕ (заокружити)
(Овлашћење - Сертификат за овлашћеног сервисера Sharp)

ГАРАНТНИ ПЕРИОД = _____ месеци

РОК ПЛАЋАЊА = _____ дана, од дана пријема фактуре

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = _____ дана, од дана јавног отварања понуда

Изјављујемо да ћемо уградњу резервних делова/ потрошног материјала (оригиналних) вршити по набавној цени истих, која цена неће бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, доставићемо фотокопију своје улазне фактуре (или неки други писани доказ), којом ћемо оправдати цену уграђеног резервног дела/потрошног материјала.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
Одржавање фотокопир апарата Konica Minolta
ЈН 03/2017

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, Краља Милана бр.5, кога заступа, Мирослав Ђиновић, в. д. помоћника директора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), ПИБ: 100020943, матични број: 17862146

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), ПИБ: _____, матични број: _____

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ : 100020943	ПИБ:
Матични број: 17862146	Матични број
Број текућег рачуна: 840-920621-49;	Број текућег рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ за закључење Уговора

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација	Објављени дана 23.03.2017.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца: www.purs.gov.rs
---	--

Одлука о додели уговора	Број: Датум доношења:
-------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора	Број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.
---	---

Напомена: Понуђачи у табели попуњавају своје податке

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача или заједничке понуде, у уговору ће бити наведени подизвођачи/понуђачи из групе понуђача, сагласно одредбама чл. 80. и 81. ЗЈН)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања фотокопир апарата:

1. KONICA MINOLTA Dialta Di 1611 са сортером
2. KONICA MINOLTA Dialta Di 161

Одржавање фотокопир апарата подразумева обавезу Добављача да обезбеди услове за неопходно и исправно функционисање фотокопир апарата, односно да, по позиву Наручиоца, у складу са уговореном ценом ефективног сата рада и ценом уграђеног резервног дела, изврши отлањање свих недостатака у раду фотокопир апарата (утврђивање квара, као и замену неисправних и оштећених делова), у дефинисаним роковима.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена ефективног сата рада износи _____ динара, без пдв-а, као и то да је цена фиксна, за све време трајања Уговора.

Цена ефективног сата рада подразумева цену пружања услуге на одржавању фотокопир апарата из члана 1. овог Уговора, а у ову цену улазе сви трошкови које Добављач може имати код пружања услуге (све припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, трошкови набавке резервних делова/ потрошног материјала и сл.).

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Добављач доставља фотокопију своје улазне фактуре, или неки други писани доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу оправдава да је цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала просечна тржишна цена.

Добављач је у обавези да изврши уградњу оригиналних резервних делова

Вредност и извршење Уговора

Члан 3.

Процењени обим реализације Уговора (за 24 месеца) износи **181.660,00 динара, без ПДВ-а** (словима: стотинуосамдесетједнухиљадушестстотинашездесетдинара)

2017.година 41.660,00 динара, без ПДВ-а;

2018.година 80.000,00 динара, без ПДВ-а и

2019.година 60.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину. Средства за реализацију овог Уговора за 2017.годину планирана су Финансијским планом Пореске управе за 2017.године, а обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16). За део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује Буџет за 2018. и 2019. годину, а евентуална усаглашавања ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Добављачу.

У зависности од потребе посла, Наручилац задржава право смањења процењеног обима реализације.

Важење Уговора

Члан 4.

Овај Уговор се закључује на период од 24 месеца или до реализације износа из чл. 5. овог Уговора, уколико се Уговор реализује пре истека рока од 24 месеца.

Рачун и услови плаћања

Члан 5.

Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена ефективног сата рада, утрошени материјал по ставкама са исказаном појединачном и укупном ценом. За уграђени резервни део/материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног резервног дела важећа просечна тржишна цена. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и да, ако постоји одступање, тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање, Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од _____ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке.

Рок за интервенцију

Члан 7.

Добављач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од једног (1) дана, од дана пријема истог, а да услуге изврши најкасније у року од пет (5) радних дана.

У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Мере безбедности

Члан 8.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене; Преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга; Преузима одговорност за повреде које претрпе запослени.

Евентуална штета

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодржавања на позив у роковима из члана 7. овог Уговора, сноси Добављач. Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача, о чему ће сачинити записник.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга, у складу са важећим прописима и стандардима. На урађену поправку Добављач даје гаранцију од _____ месеца/и, од дана извршене поправке. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Добављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

Заложно право

Члан 12.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Виша сила

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања

(рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Промена података

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 11. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ *

*** Напомена:** Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора.

Партија 2. Одржавање фотокопир апарата Sharp

VII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Одржавање фотокопир апарата Sharp ЈН 03/2017

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, Краља Милана бр.5, кога заступа, Мирослав Ђиновић, в. д. помоћника директора Пореске управе – Центар за велике пореске обвезнике, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), ПИБ: 100020943, матични број: 17862146

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), ПИБ: _____, матични број: _____

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ : 100020943	ПИБ:
Матични број: 17862146	Матични број
Број текућег рачуна: 840-920621-49;	Број текућег рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ за закључење Уговора

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација	Објављени дана 23.03.2017.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца: www.purs.gov.rs
---	--

Одлука о додели уговора	Број: Датум доношења:
-------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора	Број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.
---	---

Напомена: Понуђачи у табели попуњавају своје податке

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача или заједничке понуде, у уговору ће бити наведени подизвођачи/понуђачи из групе понуђача, сагласно одредбама чл. 80. и 81. ЗЈН)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања фотокопир апарата:

1. SHARP MXM282N
2. SHARP AR5516

Одржавање фотокопир апарата подразумева обавезу Добављача да обезбеди услове за неопходно и исправно функционисање фотокопир апарата, односно да, по позиву Наручиоца, у складу са уговореном ценом ефективног сата рада и ценом уграђеног резервног дела, изврши отлањање свих недостатака у раду фотокопир апарата (утврђивање квара, као и замену неисправних и оштећених делова), у дефинисаним роковима.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да цена ефективног сата рада износи _____ динара, без пдв-а, као и то да је цена фиксна, за све време трајања Уговора.

Цена ефективног сата рада подразумева цену пружања услуге на одржавању фотокопир апарата из члана 1. Овог Уговора, а у ову цену улазе сви трошкови које Добављач може имати код пружања услуге (све припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, трошкови набавке резервних делова/ потрошног материјала и сл.).

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Добављач доставља фотокопију своје улазне фактуре, или неки други писани доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу оправдава да је цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала просечна тржишна цена.

Добављач је у обавези да изврши уградњу оригиналних резервних делова

Вредност и извршење Уговора

Члан 3.

Процењени обим реализације Уговора (за 24 месеца) износи **181.660,00 динара, без ПДВ-а** (словима: стотинуосамдесетједнухиљадушестстотинашездесетдинара)

2017.година 41.660,00 динара, без ПДВ-а;

2018.година 80.000,00 динара, без ПДВ-а и

2019.година 60.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину. Средства за реализацију овог Уговора за 2017.годину планирана су Финансијским планом Пореске управе за 2017.године, а обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16). За део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује Буџет за 2018. и 2019. годину, а евентуална усаглашавања ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Добављачу.

У зависности од потребе посла, Наручилац задржава право смањења процењеног обима реализације.

Важење Уговора

Члан 4.

Овај Уговор се закључује на период од 24 месеца или до реализације износа из чл. 5. овог Уговора, уколико се Уговор реализује пре истека рока од 24 месеца.

Рачун и услови плаћања

Члан 5.

Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена ефективног сата рада, утрошени материјал по ставкама са исказаном појединачном и укупном ценом. За уграђени резервни део или материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и ако постоји одступање, може да тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање, Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од _____ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке.

Рок за интервенцију

Члан 7.

Добављач је у обавези да се одазове на позив Наручиоца у року од једног (1) дана, од дана пријема истог, а да услуге изврши најкасније у року од пет (5) радних дана.

У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Мере безбедности

Члан 8.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене; Преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед неквалитетног пружања предметних услуга; Преузима одговорност за повреде које претрпе запослени.

Евентуална штета

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодржавања на позив у роковима из члана 7. овог Уговора, сноси Добављач. Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача, о чему ће сачинити записник.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Члан 10.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга, у складу са важећим прописима и стандардима. На урађену поправку Добављач даје гаранцију од _____ месеца/и, од дана извршене поправке. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Добављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица за заступање и регистровану, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од дана истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Након истека рока важења уговора, Наручилац ће предметну меницу вратити Добављачу на његов писани захтев.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављену меницу.

Заложно право

Члан 12.

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Виша сила

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања

(рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Промена података

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 11. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ *

*** Напомена:** Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора.

Партија 1. Одржавање фотокопир апарата Konica Minolta

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

_____ (навести назив и седиште понуђача)

Цена ефективног сата рада, без ПДВ-а = _____ динара

Стопа ПДВ-а = _____ %

Износ ПДВ-а = _____ динара

Цена ефективног сата рада, са ПДВ-ом = _____ динара

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној цени истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала, што ћемо и документовати на начин одређен Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену ефективног сата рада са пдв-ом.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

_____ (навести назив и седиште понуђача)

Цена ефективног сата рада, без ПДВ-а = _____ динара

Стопа ПДВ-а = _____ %

Износ ПДВ-а = _____ динара

Цена ефективног сата рада, са ПДВ-ом = _____ динара

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној цени истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала, што ћемо и документовати на начин одређен Конкурсном документацијом.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену ефективног сата рада са пдв-ом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПП и оверава печатом.

У случају заједничке понуде, овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ
ЗАКОНОМ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

м.п.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде, овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге одржавање фотокопир апарата, ЈН 03/2017, и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача/групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге одржавање фотокопир апарата, ЈН 03/2017, и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача/групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке услуге - одржавање фотокопир апарата, ЈН 03/2017.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке услуге - одржавање фотокопир апарата, ЈН 03/2017.

Понуђач

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

ХП ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

(навести назив и седиште понуђача)

На квалитет пружених услуга на одржавању фотокопир апарата, дајемо гаранцију на период од _____ месеци.

Понуђач :

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

ХП ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

(навести назив и седиште понуђача)

На квалитет пружених услуга на одржавању фотокопир апарата, дајемо гаранцију на период од _____ месеци.

Понуђач :

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: _____

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење